

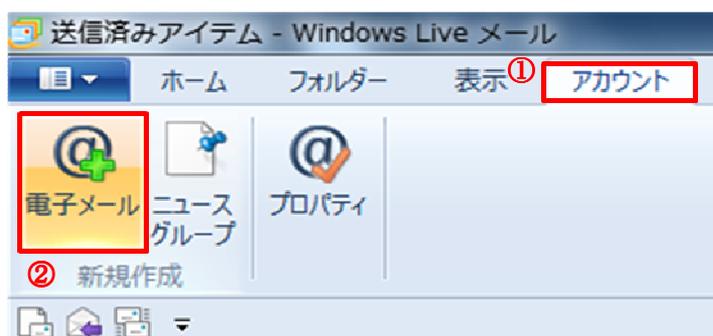
Share メールセットアップガイド (Windows Live メール版)

※「Share メール登録証」を用意して下さい。
(設定に必要です)



〒577-0015 大阪府 東大阪市 長田三丁目5番11号		発行日 0000年00月00日	
ShareLine 様		お客様番号 000000019	
<small> 旭コムテック株式会社 〒577-0015大阪府東大阪市長田3丁目5番11号 IP-Network ShareLine® -1009- TEL (内線) 496) 0120-483-356 月曜日～金曜日(10:00～17:00) FAX 06-6784-3118 support@shareline.jp(http://www.shareline.jp) </small>			
登録証			
<p>※パスワードは暗証番号にあたるものです。盗難・紛失されることのないよう、管理には十分ご注意ください。 登録証の再発行は、別途1,050円(税込)が必要です。 申込から6ヶ月間は解約できませんので、ご了承ください。</p>			
登録情報			
■契約情報			
■ご利用開始日	0000/00/00	■ご請求開始日	0000/00/00
■ご契約内容	Shareメール		
■設定情報			
■メールアドレス	Sample@shareline.jp		
■受信メール アカウント	Sample 読み: [エス・イー・エム・ビー・エル・イー]		
■送信メール アカウント	Sample@shareline.jp 読み: [エス・イー・エム・ビー・エル・イー・アットマーク・エス・エイチ・エイ ・アール・イー・エル・アイ・エヌ・イー・ドット・ジェイ・ビー]		
■送受信パスワード	Sample 読み: [エス・イー・エム・ビー・エル・イー]		
■受信メールサーバ (POPサーバ)	pop.shareline.jp		
■送信メールサーバ (SMTPサーバ)	smtp.shareline.jp		
■SMTP-AUTH ポート番号	587		
<small> 書体見本 (この書体のアカウント、パスワードは、以下の書体を使用して作成しています。) 数字: 0123456789 アルファベット: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ </small>			

① Windows Live メールを起動し、「アカウント」を選択します。



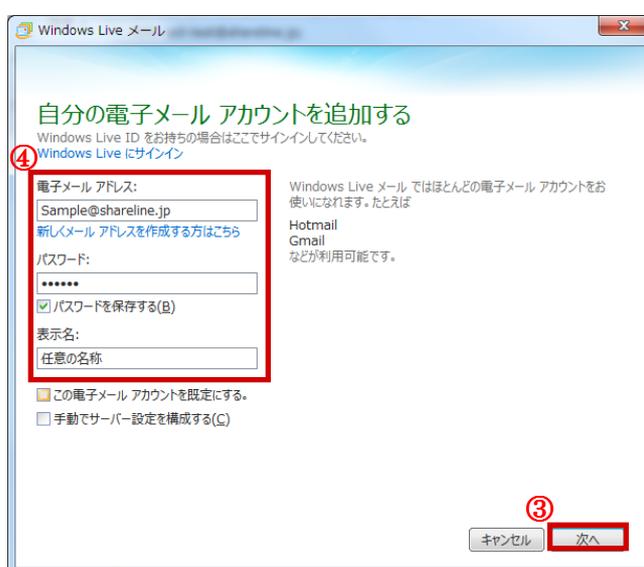
② [電子メール]をクリックします。

③ 「電子メールアドレス」に登録証のメールアドレスを入力します。

「パスワード」に登録証の送受信パスワードを入力します。

「パスワードを保存する」にチェックを入れます。

「表示名」に任意の名称を入力します。



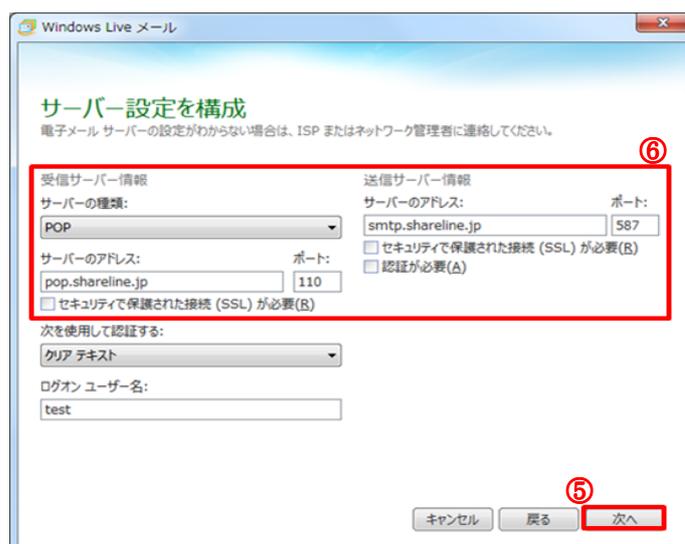
④ [次へ]をクリックします。

⑤ サーバー情報の項目を入力します。

・受信サーバー情報
「サーバーのアドレス」に登録証の受信メールサーバを入力します。

・送信サーバー情報
「サーバーのアドレス」に登録証の送信メールサーバを入力します。

「ポート」に「587」を入力します。
※通常、送信メールのポート設定部分は「25」となっております



⑥ [次へ]をクリックします。

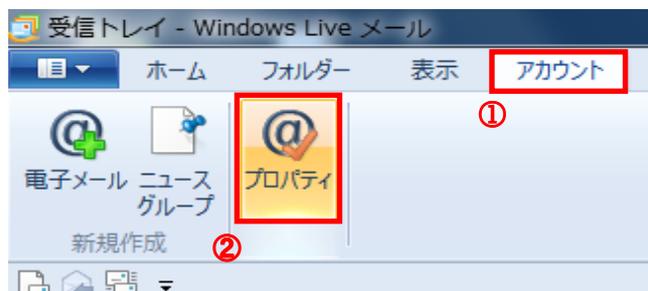
次ページへ続く

⑦ 「完了」をクリックします。



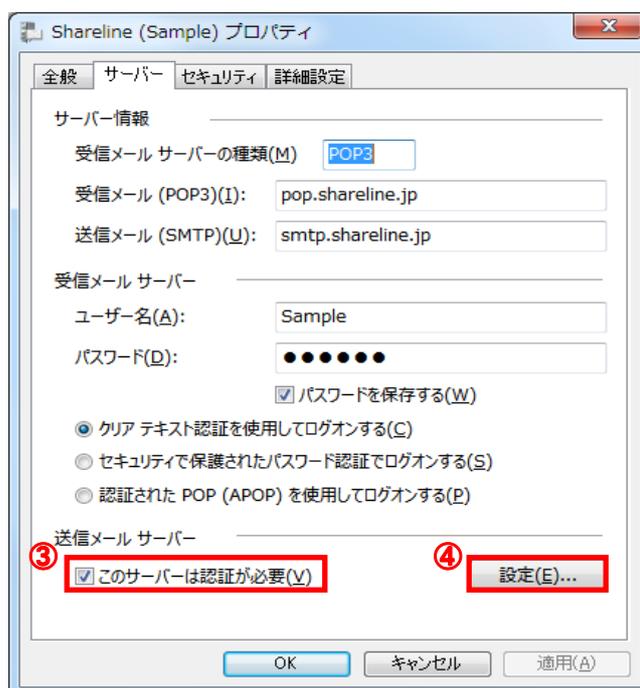
2.送信ポート設定

① 「アカウント」を選択します。



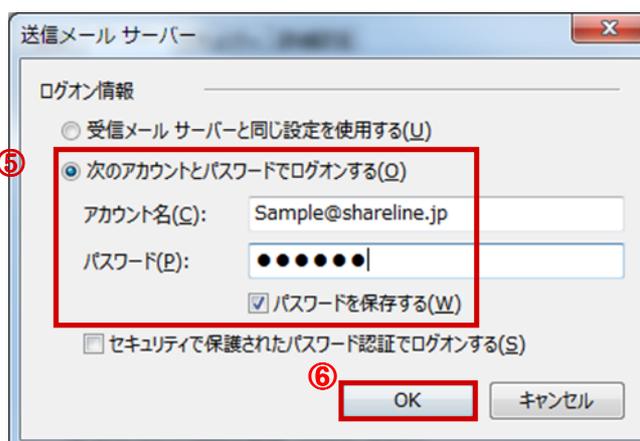
② [プロパティ]をクリックします。

③ 「このサーバーは認証が必要」にチェックを入れます。



④ [設定]をクリックします。

⑤ 「次のユーザー名とパスワードでログオンする」にチェックを入れる。



「ユーザー名」に登録証送信の送信アカウントを入力します。

「パスワード」に登録証の送受信パスワードを入力します。

「パスワードを保存する」にチェック入れます。

⑥ [OK]をクリックします。

以上で、設定は終了です。



お問い合わせ先

[電話のお問い合わせ]

[メールのお問い合わせ]

シェア みなコール

0120-48-3756

support@shareline.jp

受付時間 月曜日～金曜日(10:00～17:00)